

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-0029
Versión: 07
Fórmula: 25 de septiembre
de 2025
Caso: HCL/A. 18929

Objeto de la reunión:		Reunión Archivo				Hora de inicio:		8:00 am		Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial		
Fecha:		14-mayo-2026				Hora de finalización:				Virtual		<input type="checkbox"/>		
Lugar:		Archivo Guacamayas								Telefónica		<input type="checkbox"/>		
Dependencia:		Menos pobres								Mista		<input type="checkbox"/>		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	52860075	Yuli Yamend Rueda	—	ALSC	Gestión Documental			X				X	3138220610	Yuli Rueda
CC	102295255	Edgyn A. González	Eue.	ALSC-Adm.	Adm.-financiera			X				X	313837415	Edgyn González
CC	1014257930	Viviana Quintan	—	ALSC	Menos Pobreza			X				X	3204509046	Viviana C.
CC	80076642	William Y. Parada	—	ALSC	Menos Pobreza				X			X	3212123456	William Y.
CC	1013685573	Kevin Sepulveda	—	ALSC	Menos Pobreza				X			X	3176492372	Kevin B.
CC	1233907775	David Rodriguez	SDIS-Sub Vezet	SDIS-Sub Vezet	Sub Vezet				X			X	3153895157	David R.
CC	71879029	Carlos Pedem		ALSC	Menos Pobreza			X				X	3166916930	Carlos P.

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobremobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1987000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3600 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gma.gobremobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-edg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a reunión de archivo. Con la participación de Secretaría de Integración Social quien indica que en el 2024 se emitió radicado del plan de trabajo y lineamientos para entrega del archivo. Se indica que los rotulos los debemos entregar tanto en Carpetas como en Celos. La transferencia se recibe del 31 de diciembre hacia atrás. Se resalta que los formatos a trabajar son entregados por la SDIS de manera digital y el FOISC debe imprimir e implementarlos, se indica que cada carpeta debe tener como máximo 200 folios.

Se indica que toda la solicitud de archivo como elementos de papetería y de Computo se deben realizar a las áreas encargadas.

Desde integración social se manifiesta que el lineamiento ya se había entregado, David recomienda que los rotulos se deben instalar en sticker o pegarlos con carbon copy que no se despegue.

Se indica desde la SDIS que apenas este adecuado el espacio el estara dispuesto para realizar Calificación al equipo encargado, se indica que en la pagina de la SDIS se encuentra el Cronograma de transferencias.

Se indaga desde el FOISC si llega a presentarse alguna actualización por parte de la SDIS indica David que se trabajaría con el formato que se emite por SDIS.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Revisión a finales de octubre 2026	Menos Pobreza	Octubre
2.	Organizar equipo encargado para realizar dicha labor Solicitar Calificación	Menos Pobreza	
3.	Realizar solicitud de elementos y materiales a las áreas encargadas por parte de la SDIS Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos Pobreza	

NOTA 1: En caso de no una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por los plataformas de reuniones o plataformas que generen formulación.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.